



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „NEUTRALUS KLIMATUI VILNIUS“
L.E.P. DIREKTORĖS

ĮSAKYMAS

DĖL KLIMATO NEUTRALUMO SKATINIMO PROGRAMOS PROJEKTŲ KONKURSO
„neŠYLAM“ ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2025 m. sausio 06 d. Nr. VJ-2025-01

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. 1-818 „Dėl Klimato neutralumo skatinimo programos tvirtinimo“ 3 punktu:

1. T v i r t i n u Klimato neutralumo skatinimo programos projektų konkurso „neŠYLAM“ organizavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u viešosios įstaigos „Neutralus klimatui Vilnius“ projektų vadovę Eriką Lukšėnaitę supažindinti projekto „Klimato finansavimas miestams“ įgyvendinimo komandą su šiuo Aprašu ir užtikrinti sklandų Apraše numatytų veikų vykdymą.

L. e. p. direktorė

Laura Gečaitė-Chaib

PATVIRTINTA

viešosios įstaigos „Neutralus Klimatui
Vilnius“ L. e. p. direktorės 2025-01-06
įsakymu Nr .VĮ-2025-01

KLIMATO NEUTRALUMO SKATINIMO PROGRAMOS PROJEKTŲ KONKURSO „neŠYLAM“ ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klimato neutralumo skatinimo programos konkurso „neŠYLAM“ organizavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato finansavimo skyrimo tvarką: konkurso organizavimą, paraiškų pateikimą ir vertinimą, finansavimo skyrimą, naudojimą ir atsiskaitymą už gautas lėšas.

2. Klimato neutralumo skatinimo programos projektų konkurso „neŠYLAM“ (toliau – konkursas) paskirtis – įtraukti miesto bendruomenes į klimatui palankias iniciatyvas Vilniuje, mažinančias poveikį klimatui, didinančias atsparumą klimato kaitos keliamoms grėsmėms ir prisidėti prie darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo.

3. Pagrindiniai Klimato neutralumo skatinimo programos projektų konkurso „neŠYLAM“ **uždaviniai:**

3.1. Didinti visuomenės sveiko, aktyvaus gyvenimo būdo propagavimą, saugant ir gerinant aplinką mieste bei siekiant sumažinti ŠESD išmetimus.

3.2 Finansuoti atrinktus pareiškėjų projektus, skatinant bendruomenių, turinčių juridinio asmens statusą, ir kitų juridinių asmenų prisidėjimą prie tvaraus judumo idėjų vystymo mieste.

3.3. Gilinti ir atnaujinti visuomenės žinias apie transporto ŠESD išmetimus ir jų žalą bei būdus, kurie mažintų emisijas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **kvietimas teikti pasiūlymus** (toliau – kvietimas) – viešojoje ir elektroninėje erdvėje publikuojama informacija, kurioje nurodoma projektų pasiūlymų pateikimo sąlygos, būdai, terminai, kontaktai pasiteirauti ir kita svarbi, susijusi informacija;

4.2. **projektų vertinimo komisija** – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta projektų konkurso projektų vertinimo ekspertų grupė;

4.3. **pareiškėjai** – juridiniai asmenys (pvz. bendrijos, įstaigos, asociacijos, įmonės, nevyriausybines organizacijos), Aprašo nustatyta tvarka, teikiantys paraiškas, idėjoms įgyvendinti.

5. Projektų konkursas „neŠYLAM“ organizuojamas bent kartą per metus.

6. Remiantis Tarybos 2024-12-18 sprendimu Nr. 1-818 „Dėl Klimato neutralumo skatinimo programos tvirtinimo“ Klimato neutralumo skatinimo programą (toliau - ir Klimato programa) administruoja ir projektų konkursą organizuoja viešoji įstaiga „Neutralus klimatui Vilnius“.

II SKYRIUS

PROJEKTŲ KONKURSO „neŠYLAM“ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

7. Siekiant suteikti galimybę pareiškėjams pateikti aktualius ir kokybiškus projektus, Vilniaus miesto savivaldybėje bus organizuojamos kūrybinės dirbtuvės.

8. Maksimali finansavimo suma vienam projektui negali viršyti 10 000 Eur. O bendra projekto vertė negali viršyti 15 000 Eur.

9. Projektų pareiškėjai užpildyti paraišką turi interneto svetainėje www.nesyklam.lt.

10. Projektų pasiūlymai teikiami vadovaujantis šiuo Aprašu bei kvietime nustatyta tvarka ir terminais.

11. Kvietimas skelbiamas interneto svetainėje www.nesyklam.lt, Vilniaus miesto savivaldybės puslapyje www.vilnius.lt bei viešojoje erdvėje (seniūnijų tinklapiuose, skelbimų stenduose ir kt.).

12. Būtinieji reikalavimai projektui:

12.1. projektas turi teikti naudą žmonių grupėms ir bendruomenėms (pavyzdžiui, daugiabučiame name gyvenantiems žmonėms) bei būti prieinamas visiems naudos gavėjams. Projekto sprendiniai turi užtikrinti įgyvendintos idėjos prieinamumą/pasiekiamumą visai pareiškėjo grupei.

12.2. projektai gali būti:

12.2.1. Inžineriniai projektai („kietieji“): mažosios architektūros elementai, nedidelės apimties inžineriniai įrenginiai/gaminiai (pavyzdžiui, dviračių stovas prie daugiabučio namo ar įstaigos, dviračių saugykla, dviračių priežiūros stotelė, elektromobilių įkrovimo stotelės, cargo dviračiai ir t.t.) ar kiti fiziniai objektai (viešojo transporto bilietų kompensavimas darbuotojams ir kt.);

12.2.2. Socialiniai projektai („minkštieji“): mokymai, edukacinės programos, renginiai, socialinės iniciatyvos darnaus judumo temomis bei darnaus judumo skatinimo programos.

12.3. Projekto idėja turi turėti tiesioginę ar netiesioginę sąsają prisidedant prie tvaraus judumo skatinimo ir ŠESD išmetimų mažinimo;

12.4. Projekto idėja negali pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų;

12.5. Projektas turi būti nekomercinės paskirties. Projekto veiklomis sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;

12.6. Projekto sprendiniai neturi prieštarauti toje teritorijoje galiojantiems teritorijų ir kitiems planavimo dokumentams, taip pat kitiems jau patvirtintiems Savivaldybės projektų sprendiniams, netrukdyti esamiems inžineriniams tinklams ir komunikacijų sistemoms eksploatuoti;

12.7. Paraiškos teikimo metu pareiškėjui nėra žinoma apie kitus planuojamus panašaus pobūdžio objektus jo siūlomoje vietoje;

12.8. Projektai turi būti įgyvendinami Vilniaus mieste.

12.9. Projekto pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrindimas turi būti realus;

12.10. Finansuojamos gali būti projekto sąmatoje numatytos paslaugos įgyvendinimo išlaidos. Pareiškėjo darbo užmokestis, skirtas projekto įgyvendinimui, yra nefinansuojamos išlaidos.

12.11. Jeigu projekto nauda yra materialinė, projekto sąmata turi apimti tik projekto įgyvendinimą, t. y. eksploatacijos išlaidos finansuojamos būti negali, taip pat turi būti numatyta preliminarinė projekto įgyvendinimo vieta ir išpareigojimai, gauti teisės aktuose numatyti sutikimus/leidimus;

12.12. Vienas pareiškėjas gali pateikti ne daugiau kaip 3 projektų pasiūlymus, kurių bendra pasiūlymuose pateikta finansuojamų išlaidų suma neviršija 10000 Eur. ;

12.13. Projektai turi atitikti sritis, pažymėtose Klimato programos 4.1 ir 4.4 punktuose:

12.13.1. darnaus judumo skatinimo iniciatyvos (projektai):

12.13.1.1. vaikštumo;

12.13.1.2. mikromobilumo;

12.13.1.3. važiavimo viešuoju transportu;

12.13.1.4. važiavimo elektromobiliais;

12.13.2. edukacinės, socialinės ir informacinės sklaidos klimato kaitos švelninimo ir prisitaikymo prie klimato kaitos temomis iniciatyvos (projektai).

13. Projektai teikiami užpildant nustatytą projekto pateikimo formą (toliau – paraiška) svetainėje www.nesylam.lt pagal nustatytą tvarką ir terminus. Projektų teikimo paraiškoje nurodoma:

13.1. projekto pavadinimas ir trumpas aprašymas;

13.2. juridinio asmens pavadinimas, elektroninis paštas, telefono numeris; pareiškėjo kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, elektroninis paštas ir telefono numeris;

13.3. projekto įgyvendinimo vieta/adresas ir įsipareigojimas gauti teisės aktuose numatytus leidimus/sutikimus, esant poreikiui;

13.4. informacija apie projekto tikslą, sprendžiamą problemą, rezultatus darnaus judumo srityje;

13.5. preliminari kaina ir ją pagrindžianti projekto sąmata;

13.6. preliminari projekto vizualizacija (“kietiesiems” projektams);

13.7. projektams, kurie daro įtaką projekto įgyvendinimo vietoje esančių asmenų būviui, teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas projekto įgyvendinimo vietoje esančių namų gyventojų ar įkurtų bendrijų pritarimas, surenkant balsų daugumą, t.y. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų sprendimas, priimtas Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka, arba negyvenamosios paskirties pastato bendraturčių sprendimas, priimtas Civilinio kodekso 4.75 straipsnyje nustatyta tvarka;

13.8. informacija, ar pareiškėjas prisideda prie projekto įgyvendinimo savo lėšomis (jeigu pareiškėjas prisideda savo lėšomis, reikalinga nurodyti prisidedamų lėšų dydį);

13.9. Projekto naudą gaunančių asmenų skaičius ir šį skaičių pagrindžianti informacija;

13.10. Informacija, ar idėja yra įgyvendinama Vilniaus mieste ir kituose Lietuvos miestuose (jei įgyvendinama, reikalinga detalizuoti, nurodant, koku būdu);

13.11. Privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

14. Nenagrinėjamos paraiškos:

14.1. pateiktos pasibaigus nustatytam terminui ar kai pateikti ne visi privalomi dokumentai;

14.2. paraiškos pateiktos ne per konkurso interneto svetainę www.nesylam.lt;

14.3. jei paraišką pateikęs pareiškėjas neatitinka Apraše nustatytų reikalavimų arba paraiška pateikta nesilaikant paraiškų pateikimo tvarkos;

14.4. jeigu paraiška neatitinka konkurso sąlygų, tikslų ir/ar uždavinių;

14.5. kuriose pažeidžiami visuomenės moralės principai, žeminama žmogaus garbė ir orumas;

14.6. kuriose panaudota medžiaga yra parengta pažeidžiant asmens privatumą arba duomenų apsaugą, autorių teises į literatūros, meno, mokslo kūrinius ir (ar) gretutines teises.

14.7. kuriose yra apribojimų, kurie turi neigiamą poveikį lygių galimybių ir diskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principams įgyvendinti, įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą (paslaugų, infrastruktūros, fizinės ar e. aplinkos

sprendimai, informacijos, transporto prieinamumo ir pan.), kuriais gali naudotis visi žmonės kuo platesniu mastu, neatsižvelgiant į jų funkcines galimybes;

15. Paraiškas galima tikslinti iki kvietime nurodytos paraiškų teikimo termino pabaigos.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

16. Paraiškos vertinamos balais pagal šiuos kriterijus (1 priedas):

16.1. ŠESD mažinančios darnaus judumo priemonės – projektas tiesiogiai ar netiesiogiai prisideda prie ŠESD mažinimo skatinant ar naudojant darnaus judumo priemones (nuo 0 iki 3 balų, kriterijaus reikšmė – 30 proc.);

16.2. projekto naudas pasiekiančių žmonių skaičius – projekto įgyvendinimo naudos bus pasiekiamos kuo didesniai skaičiui asmenų (nuo 0 iki 3 balų, kriterijaus reikšmė – 30 proc.);

16.3. projekto originalumas – idėjos pasižymi naujumu ir kūrybiškumu (nuo 0 iki 3 balų, kriterijaus reikšmė – 20 proc.);

16.4. projekto bendraf finansavimas – projektas bus dalinai finansuojamas iš pareiškėjo lėšų (nuo 0 iki 3 balų, kriterijaus reikšmė – 20 proc.);

16.5. Maksimalus paraiškos surinktų balų skaičius – 12.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ KONKURSO „neŠYLAM“ PASIŪLYMŲ ĮVERTINIMAS

17. Pagal kvietime nustatytas sąlygas pateiktos projektų paraiškos vertinamos pasibaigus jų priėmimo terminui. Bendras paraiškų vertinimo procesas negali būti ilgesnis kaip 30 kalendorinių dienų.

18. Projekto „Klimato finansavimas miestams“ įgyvendinimo komanda, kuri sudaryta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-1369/24, pasibaigus projektų paraiškų nustatytam pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, patikrina paraiškų atitiktį Apraše nustatytiems reikalavimams ir esant neesminiams trūkumams gali prašyti patikslinti pateiktą informaciją per 5 darbo dienas. Neesminiais trūkumais laikomi tie, kurie nedaro įtakos projekto vertinimo kriterijams.

19. Jei paraiška neatitinka bent vieno Aprašo 12, 13 ir 14 punktuose nustatyto reikalavimo, paraiška yra atmetama, apie tai informuojant pareiškėjus el. paštu per 3 darbo dienas.

20. Projekto „Klimato finansavimas miestams“ komandos vadovas paraiškas ir bendrą projektų suvestinę, kurioje nurodoma informacija apie tinkamai pateiktus (-ą) projektus (-ą), atitinkančius (-į) formalius Aprašo reikalavimus, perduoda Projektų vertinimo komisijai.

21. Projektų paraiškas ir projektų sąmatas vertina Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Projektų vertinimo komisija. Projektų vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Projektų vertinimo komisijos veiklą organizuoja Projektų vertinimo komisijos sekretorius, kuris nėra Projektų vertinimo komisijos narys. Projektų vertinimo komisijos pirmininkas ir sekretorius skiriamas tuo pačiu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kuriuo sudaroma Projektų vertinimo komisija. Projektų vertinimo komisijos nariai vertina pateiktų projektų atitiktį šiame Apraše nustatytiems reikalavimams pagal 17 punkte nustatytus kriterijus.

22. Projektų vertinimo komisija gali teikti siūlymą:

22.1. įvertinus pateiktų projektų paraiškų visumą – jungti kelis projektus;

22.2. atsižvelgusi į aplinkybes– koreguoti pasiūlytą vietą aptarusi tai su projekto autoriumi;

22.3. paprašyti pareiškėjo per 5 darbo dienas patikslinti pateiktą informaciją.

23. Kiekvienas Projektų vertinimo komisijos narys turi įvertinti visas gautas paraiškas ir kiekvienai paraiškai suteikti balus pagal kriterijus, nurodytus šio Aprašo 17 punkte. Kiekvieno pareiškėjo balai pagal kriterijus sumuojami. Visų Projektų vertinimo komisijos narių suteikti balai kiekvienai paraiškai yra sumuojami ir apskaičiuojamas balų vidurkis.

24. Projektų vertinimo komisija, įvertinusi gautas paraiškas balais, jas reitinguoja nuo didžiausio iki mažiausio.

25. Projektų vertinimo komisija baigia darbą paskutinio savo posėdžio metu, priimdama protokolinį nutarimą dėl finansuojamų projektų sąrašo.

26. Projektų vertinimo komisijos nariai pirmojo posėdžio metu privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir viešai neskelbti, neviešinti informacijos, susijusios su paraiškų vertinimu, ir nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

27. Jei Konkurse dalyvauja Projektų vertinimo komisijos nariui artimi asmenys arba dėl dalyvavimo kurio nors iš pateiktų projektų vertinime jam kyla ar gali kilti kitoks interesų konfliktas, kaip jis yra apibūdintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnyje, jis privalo nusišalinti ir paraiškos nevertinti.

28. Projektų vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai, kuriuos šaukia Projektų vertinimo komisijos pirmininkas savo arba 2/3 Projektų vertinimo komisijos narių iniciatyva. Posėdžiai

yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Projektų vertinimo komisijos narių. Sprendimai priimami balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko, o jo nesant – Projektų vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojo, balsas.

29. Projektų vertinimo komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokoluose nurodomi Projektų vertinimo komisijos nutarimai, nutarimų motyvai, Projektų vertinimo komisijos narių nuomonė. Protokolus pasirašo Projektų vertinimo komisijos pirmininkas (jo nesant – Projektų vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.

30. Pareiškėjai neturi teisės dalyvauti Projektų vertinimo komisijos posėdžiuose nagrinėjant paraiškas.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

31. Finansuojami projektų konkurso „neŠYLAM“ pasiūlymai, kurie surinko didžiausią Komisijos balsų skaičių ir projektų įgyvendinama tiek, kad neviršytų projektų idėjoms įgyvendinti numatyto biudžeto. Konkursui skirtas metinis biudžetas numatomas kvietime. Kai geriausiai įvertintų Paraiškų, surinkusių vienodą balų skaičių, yra daugiau negu biudžete numatyta lėšų, pirmenybė teikiama toms Paraiškoms, kurios atliepia socialiai pažeidžiamų, socialinę riziką (atskirtį) patiriančių asmenų poreikius. Jei ir po minėtų kriterijų įvertinimo vienodą balų skaičių surinkusių projektų yra daugiau, nei biudžete numatyta lėšų, pirmenybė projektams teikiama pagal Paraiškų pateikimo datą.

32. Komisijos patvirtintas finansuojamų projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus ir skiriamą finansavimo dydį, skelbiamas www.nesylam.lt. Apie šį sąrašą informuojami visi komisijos vertinti pareiškėjai kontaktais, kurie pateikti paraiškos pildymo metu.

33. Su pareiškėju, kurio projektui skirtas finansavimas, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo finansuojamų projektų sąrašo paskelbimo dienos interneto svetainėse www.vilnius.lt ir www.nesylam.lt sudaroma Klimato neutralumo skatinimo programos projektų finansavimo sutartis (toliau – Sutartis) (2 priedas). Sutarties sąmatoje (-ose) nurodytos lėšos pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

34. Projektas turi būti įgyvendintas ne ilgiau kaip iki einamųjų metų 31 d. Esant nenumatytais aplinkybėms projekto įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams, jeigu Pareiškėjas, likus ne mažiau kaip 30 dienų iki projekto įgyvendinimo termino pabaigos, pateikia VŠĮ „Neutralus

klimatui Vilnius” (nesylam@vilnius.lt) laisvos formos prašymą, pagrindžiantį nenumatytas aplinkybes, ir gauna VŠĮ „Neutralus klimatai Vilnius” pritarimą.

35. Jeigu paraišką pateikęs Pareiškėjas, kuriam skiriamos lėšos, nepasirašo Sutarties per 14 kalendorinių dienų nuo finansuojamų projektų sąrašo paskelbimo dienos, laikoma, kad jis atsisakė vykdyti projektą ir numatytas finansavimas neskiriamas.

36. Finansuojamos tik projekto įgyvendinimo išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti. Išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais buhalterinės apskaitos dokumentais (sąskaitomis faktūromis, kasos čekiais, banko sąskaitų išrašais ir pan.) ir projekto veiklų įvykdymą patvirtinančiais dokumentais arba jų kopijomis. Paslaugos ar prekės projektui vykdyti turi būti įsigytos ne didesnėmis nei rinkos kainomis.

37. Pareiškėjas įgyvendina projektą ir teikia VŠĮ „Neutralus klimatai Vilnius” projekto vykdymo, lėšų panaudojimo ir pasiektų rezultatų ataskaitas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus, terminus ir ataskaitų formas.

38. Pareiškėjas norėdamas tikslinti projekto sąmatą ir (ar) vietą, turi pateikti VŠĮ „Neutralus klimatai Vilnius” (nesylam@vilnius.lt) pagrįstą laisvos formos prašymą patikslinti projekto sąmatą ir (ar) vietą. Prašymas gali būti teikiamas tik pasirašius sutartį ir pradėjus įgyvendinti projektą. Kartu su prašymu patikslinti sąmatą turi būti pateikiama patikslinta sąmata. VŠĮ „Neutralus klimatai Vilnius”, išnagrinėjęs prašymą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl projekto sąmatos ir (ar) vietos tikslinimo. Jei šis prašymas netenkinamas, Pareiškėjas laikosi sutartyje ir jos prieduose nustatytų įsipareigojimų. Sąmata gali būti tikslinama tik tuo atveju, jeigu projekto finansuojama suma neviršija pirminės paraiškoje nurodytos finansuojamos sumos ir nesikeičia pareiškėjo prisidėjimo prie finansavimo procentas (tuo atveju, jeigu pareiškėjas prisideda savo lėšomis).

39. Sutarties priede kaip neatskiriama sutarties dalis pateikiama skirto finansavimo sąmata (arba patikslinta sąmata).

40. Skiriamos lėšos negali būti panaudotos kitai programai ar kitam projektui finansuoti.

41. Praleidus Sutartyje nustatytą ataskaitų pateikimo terminą:

41.1. pareiškėjas privalo grąžinti gautas lėšas VŠĮ „Neutralus klimatai Vilnius” sutartyje nurodytais terminais;

41.2. naujai pateikti pareiškėjo projektai nebus nagrinėjami kitame “neŠYLAM” konkurse.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

„Neutralus klimatai Vilnius”, VŠĮ
Konstitucijos pr. 3, LT-09308
Vilnius, Lietuva
Tel. +37065082010
info@neutralusklimatai.lt

Korespondencijos adresas:
„Neutralus klimatai Vilnius”, VŠĮ
Konstitucijos pr. 3,
LT-09308 Vilnius, Lietuva
info@neutralusklimatai.lt

„Neutralus klimatai Vilnius”,
VŠĮ
Jmonės kodas 306154830
Registro tvarkytojas
VĮ Registrų centras

42. Pareiškėjai atsako už teikiamų duomenų ir informacijos teisingumą. Pareiškėjai, įgyvendindami projektą, prisiima visas galinčias kilti rizikas.

43. Pareiškėjų (pareiškėjų vadovų, jų įgaliotų atstovų) bei komisijos atstovų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

44. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios VŠĮ „Neutralus klimatui Vilnius“ direktoriaus sprendimu.

45. Asmenys, pažeidę šį Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Asmenų veiksmai ir sprendimai, priimti įgyvendinant šį Aprašą, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Klimato neutralumo skatinimo
programos projektų konkurso
„neŠYLAM” organizavimo ir
įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

Klimato neutralumo skatinimo programos projektų konkurso „neŠYLAM” paraiškų vertinimo kriterijai

Taikomų kriterijų maksimali balų suma yra **12**.

Eil. nr.	Vertinimo pagrindas	Vertinimo kriterijaus aprašas	Balai	Svoris
1.	Projekto naudas pasiekiančių žmonių skaičius	Projektų įgyvendinimo naudos bus pasiekiamos kuo didesniai skaičiui asmenų. 0 balų – planuojama, kad idėjos naudos pasieks mažiau nei 50 asmenų 1 balas – planuojama, kad idėjos naudos pasieks nuo 50 iki 150 asmenų 2 balai – planuojama, kad idėjos naudos pasieks nuo 150 iki 500 asmenų 3 balai – planuojama, kad idėjos naudos pasieks daugiau nei 500 asmenų	nuo 0 iki 3	30%
2.	ŠESD mažinančios darnaus judumo priemonės	Projektai tiesiogiai ar netiesiogiai prisideda prie ŠESD mažinimo skatinant ar naudojant darnaus judumo priemones. 0 balų – Idėja neskatina ar neįgyvendina darnaus judumo siekių 1 balas – idėja skatina ar įgyvendina darnaus judumo automobiliais siekius 2 balai – idėja skatina ar įgyvendina darnaus judumo viešuoju transportu siekius 3 balai – idėja skatina ar įgyvendina darnaus judumo pėsčiomis ar dviračiais siekius	nuo 0 iki 3	30%
3.	Projekto originalumas	Projektai pasižymi naujumu ir kūrybiškumu. 0 balų – Idėja šiuo metu yra įgyvendinama kito projekto apimtyje Vilniuje 1 balas – Idėja yra atnaujintas, patobulintas Vilniuje vykdomo ar įvykdyto projekto variantas	nuo 0 iki 3	20%

		2 balai – idėja dar nėra įgyvendinta ar įgyvendinama Vilniaus mieste 3 balai – idėja dar nėra įgyvendinta ar įgyvendinama Vilniuje ir kituose Lietuvos miestuose		
4.	Projekto bendrafinansavimas	Projektai bus dalinai finansuojami iš pareiškėjo lėšų. 0 balų – pareiškėjas prie projekto savo lėšomis neprideda 1 balas – pareiškėjo dalinis finansavimas siekia iki 10% nuo prašomos finansuoti paraiškos vertės 2 balai – pareiškėjo dalinis finansavimas siekia nuo 10% iki 25% prašomos finansuoti paraiškos vertės 3 balai – pareiškėjo dalinis finansavimas siekia nuo 25% iki 50% prašomos finansuoti paraiškos vertės	nuo 0 iki 3	20%

Klimato neutralumo skatinimo
programos projektų konkurso
„neŠYLAM” organizavimo ir
įgyvendinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Klimato neutralumo skatinimo programos projektų konkurso „neŠYLAM” finansavimo sutarties forma)

**KLIMATO NEUTRALUMO SKATINIMO PROGRAMOS PROJEKTŲ KONKURSO
„neŠYLAM” FINANSAVIMO SUTARTIS**

20___ m. d. Nr.
Vilnius

Viešoji įstaiga „Neutralus klimatui Vilnius” juridinio asmens kodas _____, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas*) (toliau – Lėšų davėjas), ir (*juridinio asmens pavadinimas, kodas*) (toliau – Lėšų gavėjas), atstovaujamas (-a) (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal juridinio asmens įstatus, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Projektų vertinimo komisijos protokolu (data) patvirtintame finansuojamų projektų sąrašė skiriamos lėšos projektui Nr. (XX) - (projekto pavadinimas).

2. Projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo (*metai, mėnuo, diena*) iki einamųjų metų 31 d. Esant nenumatytais aplinkybėms projekto įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams, jeigu Pareiškėjas, likus ne mažiau kaip 30 dienų iki projekto įgyvendinimo termino pabaigos, pateikia VŠĮ „Neutralus klimatui Vilnius” (nesylam@vilnius.lt) laisvos formos prašymą, pagrindžiantį nenumatytas aplinkybes, ir gauna VŠĮ „Neutralus klimatui Vilnius” pritarimą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Lėšų davėjas įsipareigoja:

3.1. finansuoti Lėšų gavėjo vykdomą projektą ir skirti pagal detalią projekto sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis, šiam tikslui XX (*žodžiais*) Eur, lėšas išmokant tokiu būdu:

30 proc finansavimo sumos pervesti Lėšų gavėjui į jo atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta šios sutarties IV skyriuje, Lėšų gavėjui pateikus projektui reikalingus ir teisės aktuose numatytus sutikimus/leidimus projektui (jeigu sutikimai/leidimai yra būtini), likusią lėšų dalį, t. y. 70 proc finansavimo sumos, pervesti Lėšų gavėjui įgyvendinus projektą ir pateikus išlaidų apmokėjimą pagrindžiančius buhalterinės apskaitos dokumentus (sąskaitas faktūras, kasos čekius, banko sąskaitų išrašus ir pan.) ir pasirašius projekto įgyvendinimo aktą (taikoma “kietųjų projektų” atveju) bei vaizdinę medžiagą (nuotraukas).

4. Lėšų davėjas turi teisę:

4.1. reikalauti, kad Lėšų gavėjas pateiktų Lėšų davėjui duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

4.2. prireikus reikalauti iš Lėšų gavėjo papildomos informacijos ar dokumentų, jeigu, Lėšų davėjo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka;

4.3. kontroliuoti šia sutartimi skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

4.4. reikalauti patikslinti sutartyje nurodytas Lėšų gavėjo pateiktas ataskaitas;

4.5. paaiškėjus, kad Lėšų gavėjui skirtos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, nesilaikant Klimato neutralumo skatinimo programos projektų konkurso „neŠYLAM” konkurso organizavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimų ar šios sutarties sąlygų, – reikalauti, kad Lėšų gavėjas nedelsdamas lėšas gražintų į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke, kuri nurodyta šios sutarties IV skyriuje. Negrąžintos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

5.1. Sutarties 1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti Sutartyje, jos prieduose ir paraiškoje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.2. Lėšų davėjo skirtas lėšas naudoti pagal Lėšų gavėjo pateiktą bendrą projekto sąmatą (kurioje, be kita ko, turi būti nurodyta ir Lėšų gavėjo prisidedama lėšų suma tuo atveju, jeigu Lėšų gavėjas prisideda savo lėšomis), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (Sutarties priedas). Už Projekto išlaidų tinkamumą atsako Lėšų gavėjas;

5.3. lėšas naudoti tik pagal paskirtį, skirtomis lėšomis padengti tik tokias išlaidas, kurios faktiškai patirtos ir apmokėtos, įgyvendinant Projektą, įstatymų nustatyta tvarka atsakyti už tikslingą gautų lėšų panaudojimą;

5.4. gavęs finansavimą ir įgyvendinęs projektą, nuroydamas sutarties, pagal kurią pateikiama ataskaita, numerį, ne vėliau kaip iki projekto įgyvendinimo termino pabaigos, Lėšų davėjui elektroniniu paštu nesylam@vilnius.lt pateikti:

5.4.1. projekto įvykdymo ataskaitą (Sutarties 2 priedas);

5.4.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 patvirtintą formą Nr. 2;

5.4.3. projekto lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašą (Sutarties 3 priedas).

5.5. praleidęs Sutarties 5.4 papunktyje nustatytą ataskaitų pateikimo terminą, kartu su ataskaita pateikti argumentuotą paaiškinimą dėl termino praleidimo, nuroydamas praleidimo priežastis;

5.6. nustačius, kad lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, ne pagal paskirtį panaudotas lėšas gražinti į Lėšų davėjo sąskaitą, kuri nurodyta šios sutarties IV skyriuje ne vėliau kaip per 5 darbo dienų nuo pareikalavimo išsiuntimo datos;

5.7. pateikti projekto įgyvendinimo išlaidas pateisinančius ir apmokėjimą įrodančius dokumentus arba šių dokumentų patvirtintas kopijas Lėšų davėjui pareikalavus;

5.8. raštu ir (arba) el. paštu informuoti Lėšų davėją apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą ir nurodyti nutraukimo ar sustabdymo priežastis;

5.9. gauti teisės aktuose numatytus sutikimus/leidimus projektui (jeigu sutikimai/leidimai yra būtini).

6. Lėšų gavėjas turi teisę:

6.1. elektroniniu paštu nesylam@vilnius.lt teikti Lėšų davėjui paklausimus, susijusius su sutartimi;

6.2. tikslinti prie šios sutarties pridėtą sąmatą Apraše nustatyta tvarka.

III. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

7. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

9. Sutarties papildymai, pakeitimai arba Sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

10. Šalys įsipareigoja sutarties vykdymo metu asmens duomenis tvarkyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

11. Lėšų davėjas, įspėjęs Lėšų gavėją prieš 3 darbo dienas, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Lėšų gavėjas netinkamai vykdo ar nevykdo Sutarties 5 punkte nustatytų įsipareigojimų.

12. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Sutartį nutraukus dėl Lėšų gavėjo kaltės, Lėšų gavėjas privalo per 15 darbo dienų grąžinti į Lėšų davėjo sąskaitą visą gautą finansavimo sumą.

14. Sutartį nutraukus dėl Lėšų davėjo kaltės, viešojo įstaiga „Neutralus Klimatui Vilnius“ pagal Lėšų gavėjo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas išlaidas, padarytas iki Sutarties nutraukimo dienos, neviršydamas šios sutarties 3.1 papunktyje numatytos sumos.

15. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartiniai Lėšų gavėjo įsipareigojimai, kurių įvykdymo terminas baigiasi po šios sutarties galiojimo termino pabaigos, vykdomi Sutartyje numatyta tvarka.

PRIDEDAMA.

1. Bendra projekto sąmata ir vizualinė medžiaga (kietiesiems projektams).

2. Projekto įvykdymo ataskaitos forma (Priedas 1).

3. Projekto lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašo forma (Priedas 2).

IV. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Lėšų davėjas

viešojo įstaiga „Neutralus Klimatui Vilnius“

(parašas, vardas, pavardė)

A.V.

Lėšų gavėjas

(Organizacijos pavadinimas)

(Adresas)

Kodas

A. s. Nr. LT

(Bankas)

(Banko kodas)

Tel.

El. p.

Organizacijos vadovas

(parašas, vardas, pavardė)

A.V.

Klimato neutralumo skatinimo
programos projektų konkurso
“neŠYLAM” finansavimo sutarties
1 priedas

(Projekto įvykdymo ataskaitos forma)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

_____ (projekto pavadinimas)

_____ (pareiškėjas)

Klimato neutralumo skatinimo programos projektų konkurso “neŠYLAM” finansavimo sutartyje Nr. _____ (toliau – Sutartis) nurodytas projekto įgyvendinimo laikotarpis: nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Projekto įvykdymo rezultatai:

Veiklos pobūdis (inžinerinis projektas, socialinis projektas ir kt.)	
Trumpas projekto paraiškoje numatyto tikslo įgyvendinimo vertinimas (pasiektas rezultatas)	
Naudą gaunančių žmonių skaičius	
Projekto nauda	

Patvirtiname, kad projektui vykdyti skirtos biudžeto lėšos _____
(suma skaičiais ir žodžiais)

panaudotos pagal paskirtį. Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus. Visos skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti. Visa pirmiau nurodyta informacija yra išsami ir teisinga.

Pareiškėjas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Klimato neutralumo skatinimo
programos projektų konkurso
“neSYLAM” finansavimo sutarties
2 priedas

Klimato neutralumo skatinimo programos projektų konkurso “neSYLAM” finansavimo sutarties 2 priedas									
(Sarašo forma)									
(projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)									
(projekto pavadinimas, sutarties data ir numeris)									
(Data)									
PROJEKTO LĖŠŲ PANAUDOJIMO FAKTINĖS IŠLAIDAS PAGRINDŽIANČIŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS DOKUMENTŲ SĄRAŠAS									
Eilės nr.	Išlaidos pagal patvirtintą (patikslintą) sąmatą		Faktinės išlaidos eurais	Faktinės išlaidas patvirtinamąs buhalterinės apskaitos dokumentai (sutartyje, perdavimo ir priėmimo aktais, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros ir kt.)					Išlaidų pavadinimas
	pavadinimas	suma eurais		data	numeris	pavadinimas (sąskaita, sutartis, kvitas, aktas ir kt.)	paslaugų teikėjas	dokumento suma eurais	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
Iš viso:		0,00	0,00					0,00	

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos apmokėtos iš pervestų lėšų projektui vykdyti ir atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.

Lėšos panaudotos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

juridinio asmens, gavusio lėšas, vadovas	(parašas, vardas ir pavardė)	A. V.
Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)	(parašas, vardas ir pavardė)	
Ataskaitą užpildęs asmuo		
(vardas ir pavardė, tel., el. pašto adresas)		